

令和6年度「全幼研ワクワクプロジェクト研修会」事業概要

- 1 事業名 「全幼研ワクワクプロジェクト研修会」
- 2 事業の目的と内容
 - 幼稚園教育要領、幼保連携型認定こども園教育・保育要領、保育所保育指針等の趣旨を受け、質の高い乳幼児教育を推進していくため、各支部で研修会等を開催する。公益事業として会員外にも声をかける。
 - 全幼研の活動の充実及び活性化を図る。
- 3 内 容 乳幼児教育や子育て支援に関する研修会
(乳幼児教育の在り方等の研修会、実技・施設見学研修、親子活動等、各地域の特性に応じて工夫したもの)
- 4 予 算 1支部…7万円までの中で予算を決定(先着8支部まで) (注1)
経費の使途 ・講師料 ・交通費 ・会場費 ・消耗品費 等
(飲食費としては使用できない)

5 実施方法

(1) 主催・事業名

○全幼研が主催

主催：公益社団法人全国幼児教育研究協会

主管：公益社団法人全国幼児教育研究協会(支部名)

事業名：「全幼研ワクワクプロジェクト研修会」

～支部で考えた研修会のテーマ～

○他団体が主催で全幼研が共催

主催：〇〇〇研修会

共催：公益社団法人全国幼児教育研究協会

事業名：研修会名

全幼研ワクワクプロジェクト研修会

(2) 手続きの流れ

計画書の提出(期日、テーマ・内容、会場、予算、振込口座) (注2)



本部から各支部に振り込み



本部へ仮領収書の提出(メールにて)



研修会の開催(支部が運営・実施) ※開催案内の提出 (注3)



翌月7日までに本部へ講師料、源泉税額を連絡 (注4)



2月中旬までに本部事務局に報告 (注5)

報告書 出金伝票・領収書(請求した金額分) 開催案内 の提出

(3) 講師等について

- ・地域の講師を発掘し活用
- ・本部の役員等の活用も可。この場合は本部にご相談ください。
- ・源泉税を引いた金額でお渡してください。

(注4)

(4) 研修会報告の掲載について

(注6)

- ・「〇〇年度ワクワクプロジェクト研修会報告」としてまとめる。
(4～5月頃にホームページに掲載)

- * **事業概要**、**計画書**、**報告書**は、ホームページの会員専用ページにフォーマットを掲載しますが、少し時間がかかりますので後日、支部長へはメールでもお送りします。また、計画書を申請された支部へは、メールにて入金のご報告とともに、仮領収書、出金伝票、領収書をお送りします。
- * **注1～注6**については、別紙「全幼研ワクワクプロジェクト研修会」注記に、詳しく掲載してありますので、よくお読みください。