

平成30年度 乳幼児教育振興特別事業

- 1 事業名 乳幼児教育振興特別事業「全幼研ワクワクプロジェクト」
- 2 事業の目的と内容
新しい教育要領及び保育所保育指針等の趣旨を受けた質の高い乳幼児教育を推進していくため、全国各支部で研修会等を開催する。
- 3 内 容 乳幼児教育や子育て支援に関する研修・研究会
(乳幼児教育の在り方の理論や実技研修、親子活動等、各地域の特性に応じて工夫したもの)
- 4 予 算 総額 180 万円 1 支部 5 万円
経費の使途
(・講師料 ・交通費 ・会場費 ・印刷費 ・消耗品費 等
飲食費としては使用できない)

5 実施方法

(1) 主催・事業名

主催：公益社団法人全国幼児教育研究協会

主管：公益社団法人全国幼児教育研究協会（〇〇支部）

事業名：「乳幼児教育振興特別事業 全幼研ワクワクプロジェクト（〇 〇）」
～支部で考えた研修会のテーマ～

(2) 手続きの流れ

計画書の提出（期日、テーマ・内容、会場、予算、振込口座）

（計画書の書式は本部作成）↓

本部から各支部に振り込み、



本部へ仮領収書の提出



研究会・研修会の開催（支部が運営・実施）



12 月末までに開催案内、報告書、出金伝票・領収書（5 万円分）の
提出（報告書 A4 版 2 枚程度、会計関係書類の書式は本部作成）

計画書、送金について

- すでに、支部で計画されている事業をこの事業に位置付けて開催されてもよいです。
- 計画書は、メールか郵送で提出をお願いします。
- 送金の確認ができましたら、仮領収書を郵送してください。
- 計画書には、参加費は書かないでください。

事業の実施について

○開催案内（チラシ）には

主催：公益社団法人全国幼児教育研究協会

主管：公益社団法人全国幼児教育研究協会（〇〇）と明記してください。

他団体と共催で行う場合は、主催が本会のもののみ適用されます。

報告について

○提出書類

報告書（A4版2枚程度）、出金伝票・領収書（裏面に領収書貼る）、開催案内（チラシ）

○12月末までに報告してください。決算の関係上、報告が1～2月になる場合は、事務局に連絡ください。

○該当する事業に参加費があった場合でも、参加費の入っていない開催案内を提出してください。

○出金伝票は、費目ごとに作成してください。1枚で足りないときは、2枚になってもよいです。裏に、出金伝票に記載してある支出に対する領収書をすべて、貼付してください。

○謝金は源泉税（10.21%）を差し引いた金額を講師の先生にお渡しください。

公益社団法人全国幼児教育研究協会様

領 収 書

¥ 17,958

内訳 講師料 20,000 円

源泉徴収税 2,042 円

差し引き 17,958 円

上記金額を受け取りました

平成 30 年 月 日

住所

氏名

Ⓜ

○源泉税は、本部より税務署に支払月の翌月 10 日までに支払いますので、講師に支払後、本部に連絡ください。

○最終報告時の会計報告は、50,000 円丁度になるように領収書を用意ください。どうしても、丁度にならないときは、通信料として郵券等（1円切手等）で処理ください。例えば、講師料 20,000 円の場合、講師料（17,958 円）領収書と他 32,042 円分の出金伝票と領収書を用意ください。

※講師料に対する源泉徴収税額

講師料（円）	源泉徴収税（円）
10,000	1,021
20,000	2,042
30,000	3,063
40,000	4,084
50,000	5,105

(3) 講師等について

- ・地域の講師を発掘し活用
- ・本部の役員等の活用も可。この場合、交通費+謝金（1万円）で対応

(4) 報告集について

- ・「平成30年度ワクワクプロジェクト報告集」としてまとめる。